

FORMAZIONE IN  
INGRESSO 2025-2026

# QUADRO ORGANIZZATIVO



# INDICE

- 3 Introduzione
- 4 Struttura del percorso
- 5 Autoriflessione e formazione personalizzata
- 7 Formazione interna all'Istituzione scolastica
- 9 Formazione di sistema
- 12 Indicazioni operative
- 13 Scadenze
- 14 Allegati

## Introduzione

La definizione del percorso formativo previsto per i docenti in anno di formazione e prova fa riferimento al D.M. 850/2015, alla L.P. 5/2006, al D.M. n. 226 del 16 agosto 2022, all'ultimo CCPL del comparto scuola, al "Contratto collettivo decentrato concernente le modalità organizzative dei percorsi per il periodo di formazione e prova del personale docente a tempo indeterminato" sottoscritto a settembre 2025.

### DESTINATARI

- docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- docenti con passaggio di ruolo;
- docenti che non abbiano superato l'anno di prova;
- docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti;
- docenti in assegnazione provvisoria assunti a tempo determinato ex artt. 59 d.l. 73/2021, 5-ter d.l. 228/2021, 5 d.l. 44/2023 e dell'art. 13, comma 2 e 18-bis, comma 4, del d.lgs. 59/2017.

La ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova.

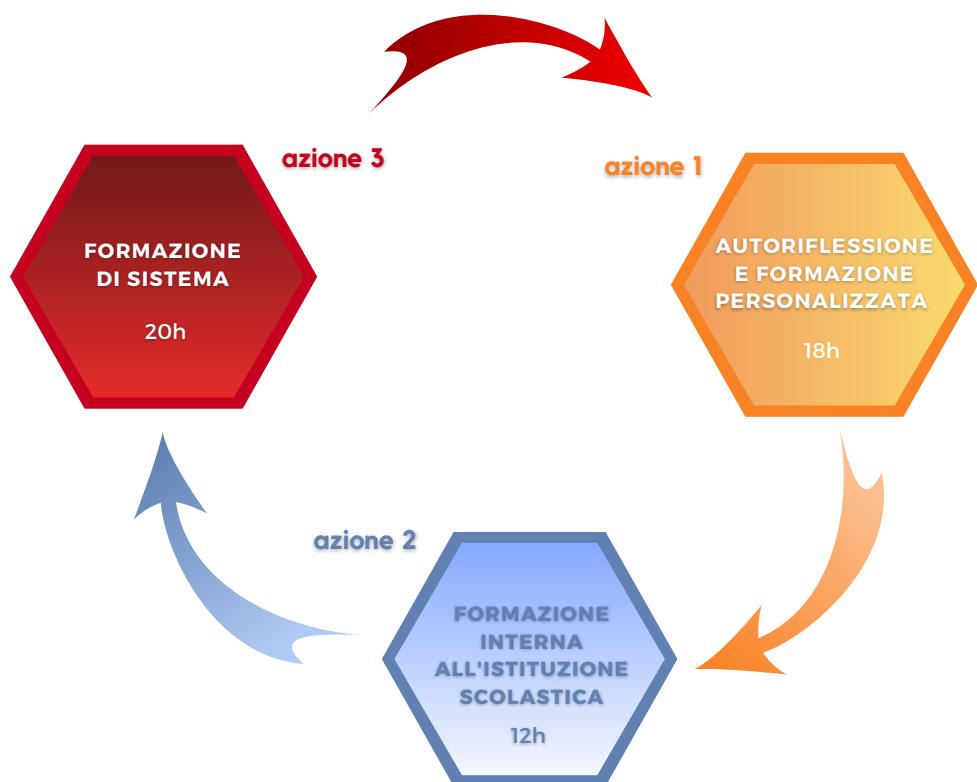
### NB

I docenti con **passaggio di cattedra**, ovvero i docenti che in possesso della specifica abilitazione hanno ottenuto il passaggio da una classe di concorso all'altra **all'interno dello stesso ordine di scuola, non devono effettuare l'anno di prova**.

Il percorso di formazione per i docenti neoimmessi in ruolo ha una durata complessiva di **50 ore** da svolgersi nel periodo **settembre 2025-maggio 2026**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio.

Si articola in **tre diverse azioni**, relative alle tre dimensioni che contraddistinguono la formazione in ingresso: il piano individuale/personale della funzione docente, quello dell'Istituzione scolastica in cui opera e il piano dell'intero sistema educativo di istruzione e formazione provinciale.

La progettazione del percorso formativo viene realizzata tenendo in considerazione le preziose informazioni fornite dai partecipanti ai percorsi precedenti.



# Azione 1 - Autoformazione e riflessione personalizzata

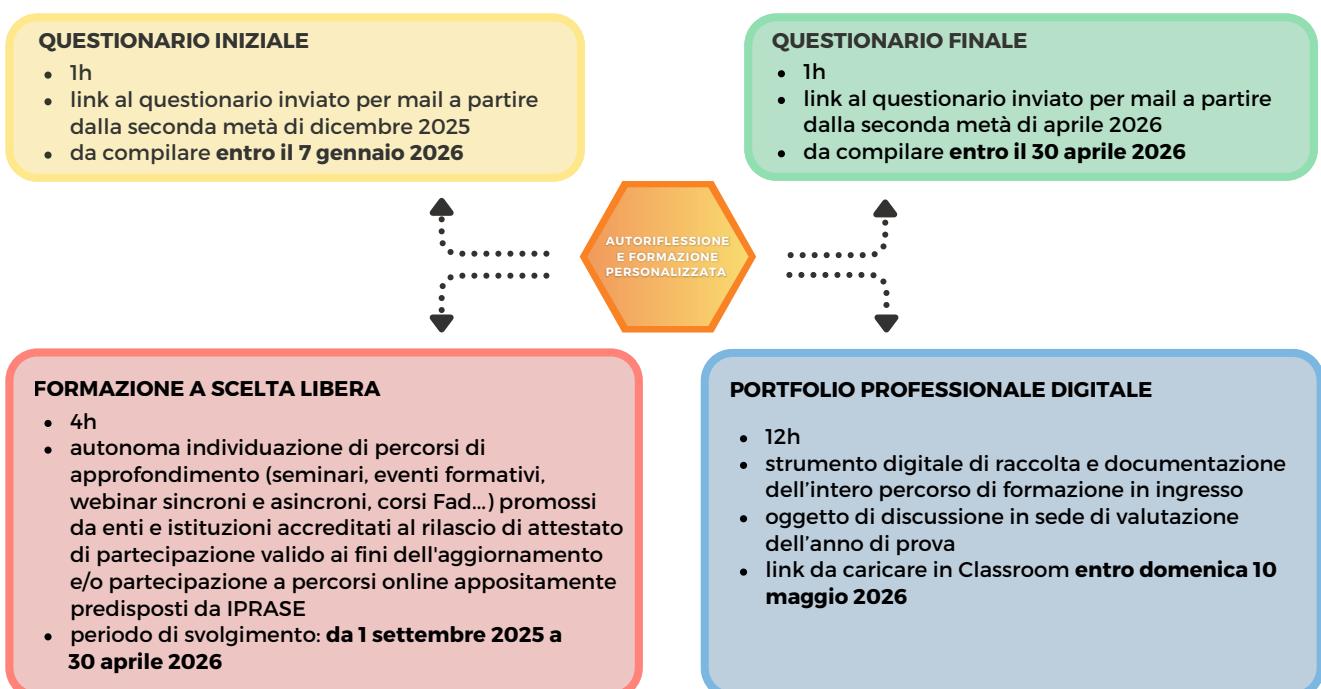
## Finalità

L'attività in autoriflessione è finalizzata da un lato ad attivare opportuni momenti di riflessione personale sul proprio ruolo e sulla propria dimensione professionale, dall'altro a individuare momenti di formazione personalizzata relativamente ad argomenti e tematiche professionalizzanti di personale interesse.



## Articolazione

Questa azione ha una durata complessiva di **18 ore** e si articola nelle seguenti attività:



Nella sezione **Formazione a scelta libera** potranno essere riconosciuti uno o entrambi i seguenti percorsi online, appositamente predisposti da IPRASE per i docenti in anno di formazione e prova; ulteriori informazioni verranno fornite nel corso del webinar **Presentazione percorso formazione in ingresso e normativa di riferimento** (vd. pp. 10):

- ◆ fad asincrona: **Portfolio digitale e google sites**, durata 2h, disponibile da novembre 2025 al 28 aprile 2026
- ◆ fad asincrona: **L'arte e la scienza dell'apprendimento**, durata 2h, disponibile da novembre 2025 al 28 aprile 2026

Relativamente alle 4 ore di "formazione a scelta libera", sarà inoltre possibile riconoscere la partecipazione a **uno o più incontri del programma scientifico** di **Didacta Trentino** (Riva del Garda, 22-24 ottobre 2025 - necessario l'attestato di partecipazione).



Nel **Portfolio professionale digitale**, che sarà oggetto di discussione in sede di valutazione dell'intero anno di prova, andranno necessariamente inseriti i documenti riportati di seguito.

### Portfolio professionale digitale

#### Cosa deve contenere

- a) presentazione personale e professionale del docente
- b) bilancio di competenze (iniziale e finale)
- c) autonarrazione professionale
- d) analisi e riflessioni sul percorso formativo svolto nell'anno di prova
- e) attività in situazione realizzata nel proprio Istituto (vd. "Formazione interna all'Istituzione scolastica di appartenenza", p. 7).

#### Modalità di realizzazione e di attestazione

- I materiali e gli strumenti necessari per la realizzazione di tale fase sono messi a disposizione dei docenti sia mediante piattaforme e tutorial online nell'ambiente collaborativo Classroom, sia attraverso modalità di supporto e accompagnamento dai referenti di Iprase
- Parte della documentazione da inserire nel Portfolio va compilata e caricata in Classroom come indicato nella tabella 'Scadenze' (vd. p. 13)
- Il Portfolio professionale digitale va realizzato e condiviso con Iprase **entro domenica 10 maggio 2026 e con DS e tutor a partire dal 1 giugno 2026**: ciò permetterà a IPRASE di verificare la corretta compilazione di tutte le sezioni del portfolio
- L'attestazione dello svolgimento delle azioni di "Autoriflessione e formazione personalizzata" e di "Formazione interna all'Istituzione scolastica" avviene in un'unica soluzione **entro il 30 aprile 2026** (vd. p. 19)

## Azione 2 - Formazione interna all'Istituzione scolastica

### Finalità

L'Istituzione scolastica nella quale il docente in anno di prova è inserito svolge un ruolo determinante nell'ambito della formazione obbligatoria. Nello specifico, le compete l'individuazione del tutor, la definizione - in accordo con il docente - dell'**attività in situazione** da svolgere nel corso dell'anno, l'accompagnamento per la sua realizzazione e la valutazione finale.



### Attività in situazione

#### Cos'è

- ideazione e realizzazione di un **progetto** di tipo organizzativo, didattico o formativo, con la possibilità di prevedere anche la preparazione e la predisposizione di materiali didattici (unità di lavoro, prove di verifica, materiali digitali ecc.)
- momenti di **osservazione** da parte del docente nella classe del tutor e successiva riflessione/rielaborazione ragionata

### Modalità di realizzazione

- Il docente definisce, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il supporto del tutor, il progetto da realizzare nel corso dell'anno scolastico
- la definizione del progetto viene formalizzata con la sottoscrizione da parte del docente e del Dirigente scolastico del **Patto per lo sviluppo professionale** (vd. pp. 8 e 17) **entro il 30 novembre 2025**
- la documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione dell'attività in situazione (ideazione, progettazione, svolgimento, verifica e valutazione del progetto, materiali predisposti, elaborazione degli studenti, osservazioni e riflessioni, ecc.) va inserita nel Portfolio professionale digitale



## Patto per lo sviluppo professionale

Si tratta del documento che formalizza la definizione dell'attività in situazione da svolgere nella propria Istituzione scolastica.

Va concordato e sottoscritto da docente e Dirigente scolastico **entro il 30 novembre 2025**; rimane agli atti dell'Istituzione scolastica di appartenenza e **non** va condiviso con IPRASE.

Il documento è messo a disposizione in ambiente collaborativo Classroom.

## Articolazione

Per la progettazione dell'attività in situazione, da realizzare **entro il 30 aprile 2026**, viene riconosciuto un totale di **12 ore (di 60 minuti)**, aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio.

## Modalità di attestazione a IPRASE

L'**attestazione** dello svolgimento delle 12 ore di *Formazione interna all'Istituzione scolastica* - in un unico documento riportante anche lo svolgimento dell'*Autoriflessione e formazione personalizzata* (vd. azione 1), disponibile in Classroom, va firmata dal docente, controfirmata dal Dirigente scolastico e condivisa, da parte del docente, nell'ambiente collaborativo Classroom **entro il 30 aprile 2026**.

## Azione 3 - Formazione di sistema

### Finalità

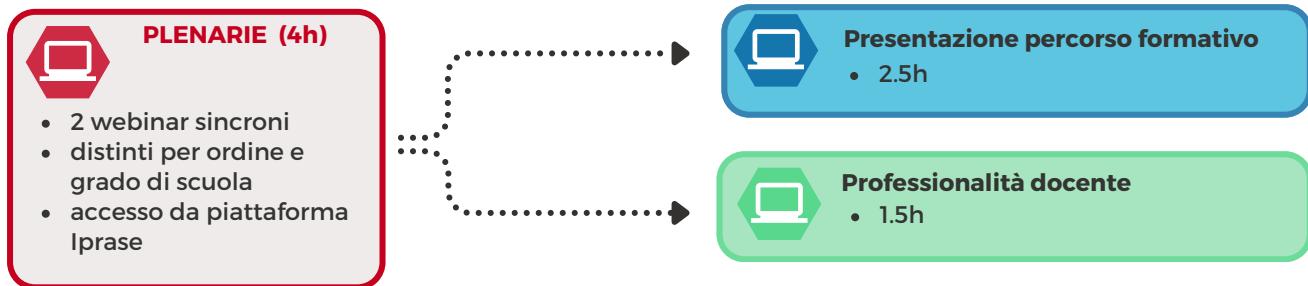
La formazione a livello di sistema è volta, come da normativa vigente, a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti, quali le competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, le competenze relazionali, organizzative e gestionali. L'obiettivo è anche quello di favorire lo scambio di pratiche e creare occasione di confronto a livello provinciale tra i docenti.



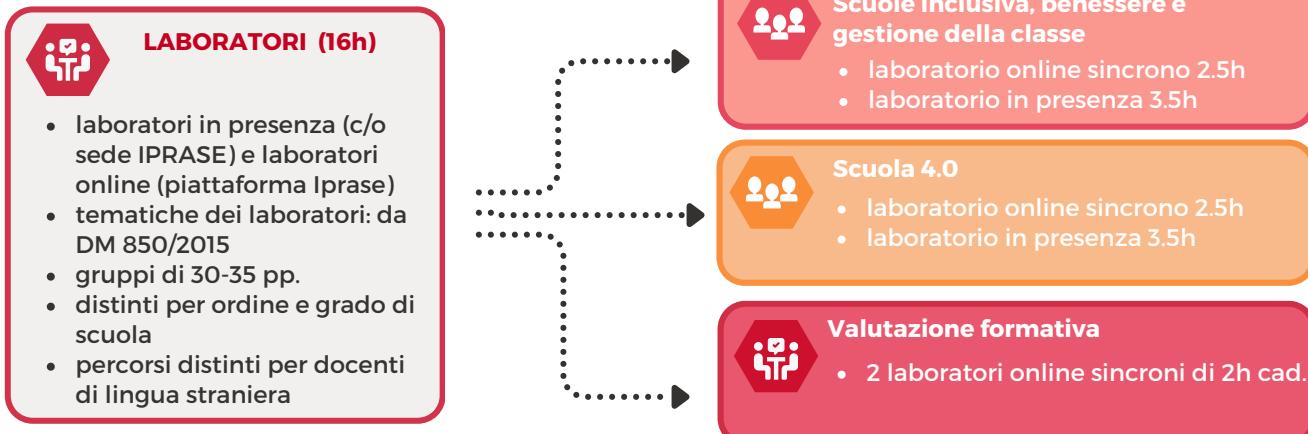
### Articolazione

La formazione di sistema prevede un totale di **20 ore**; si articola in **incontri in plenaria** di formazione a distanza in modalità sincrona, in **attività laboratoriali** in presenza presso la sede di IPRASE, Rovereto, e in attività laboratoriali a distanza in modalità sincrona.

#### PRIMA PARTE



#### SECONDA PARTE



## PRIMA PARTE - PLENARIE

### Articolazione degli incontri per ordine di scuola



#### Scuola Primaria



Teresa Periti, Michela Chicco, Cinzia Maistri

##### **Presentazione percorso di formazione in ingresso e normativa di riferimento**

27 ottobre 2025 orario 17.00-19.30 webinar sincrono

Davide Capperucci

##### **Le competenze del profilo professionale degli insegnanti di Scuola primaria**

6 novembre 2025 orario 17.00-18.30 - webinar sincrono



Teresa Periti, Michela Chicco, Cinzia Maistri

##### **Presentazione percorso di formazione in ingresso e normativa di riferimento**

28 ottobre 2025 orario 17.00-19.30 webinar sincrono

Giorgio Asquini

##### **La professionalità docente: una visione collegiale**

19 novembre 2025 orario 17.00-18.30 - webinar sincrono

#### Scuola secondaria di Primo grado



Teresa Periti, Michela Chicco, Cinzia Maistri

##### **Presentazione percorso di formazione in ingresso e normativa di riferimento**

29 ottobre 2025 orario 17.00-19.30 webinar sincrono

Mario Castoldi

##### **Il docente come regista dell'ambiente di apprendimento**

12 novembre 2025 orario 17.00-18.30 - webinar sincrono

#### Scuola secondaria di Secondo grado

Gli **incontri formativi in plenaria (4 ore)** si svolgono online in modalità sincrona (piattaforma e-learning di IPRASE) e devono essere fruiti con tale modalità, fatti salvi comprovati motivi, personali o lavorativi, per i quali potrà essere messa a disposizione la registrazione del modulo formativo.

La **richiesta di accesso alla registrazione** dovrà essere inviata per email a IPRASE (all'indirizzo [formazioneingresso@iprase.tn.it](mailto:formazioneingresso@iprase.tn.it)) e per conoscenza al Dirigente scolastico, indicando le motivazioni per le quali non sia possibile partecipare in modalità sincrona.

Il Dirigente scolastico potrà, entro il termine massimo di 5 giorni successivi alla richiesta, comunicare a IPRASE elementi utili alla valutazione della richiesta medesima. Tali momenti formativi prevedono la frequenza del **100%** delle ore previste.



## SECONDA PARTE - LABORATORI

Date e informazioni relative alle attività laboratoriali saranno rese note in ambiente collaborativo Classroom **nel mese di novembre 2025.**

### Modalità di svolgimento laboratori



Le **attività laboratoriali (16 ore)** prevedono una **frequenza minima del 70%**; data la tipologia degli interventi non ne viene effettuata la registrazione.

I Dirigenti scolastici sono invitati ad agevolare la partecipazione dei docenti agli incontri formativi, sia online che in presenza, in modo da favorire l'interazione con i relatori.

Gli incontri potranno aver luogo nelle giornate di sabato e/o nei pomeriggi infrasettimanali; i docenti verranno suddivisi in gruppi di circa 30/35 unità seguendo il criterio dell'ordine alfabetico anche in ragione della sede di servizio, salvo comprovate esigenze del docente, opportunamente certificate con email indirizzata a [formazioneingresso@iprase.tn.it](mailto:formazioneingresso@iprase.tn.it) e per conoscenza al Dirigente scolastico.

I **docenti IRC** svolgono il percorso formativo previsto per tutti gli altri docenti.

Come da normativa vigente, per i **docenti di lingua straniera** la formazione laboratoriale, della durata complessiva di 16 ore, viene svolta nella lingua target.

Per ogni altro aspetto organizzativo si rimanda a quanto previsto nell'accordo "Contratto collettivo decentrato concernente le modalità organizzative dei percorsi per il periodo di formazione e prova del personale docente a tempo indeterminato".

### Modalità di attestazione



**L'aggiornamento della presenza** agli incontri previsti dall'azione 3 (Formazione di sistema - 20 ore) sarà visibile nell'area personale del sito IPRASE (Area personale/I miei corsi) nei giorni successivi allo svolgimento degli incontri.

La frequenza delle ore relative alle azioni 1 (*Autoriflessione e Formazione personalizzata* - 18h) e azione 2 (*Formazione interna all'Istituzione scolastica* - 12h) verrà aggiornata a fine maggio 2026.

Successivamente, IPRASE attesterà la frequenza del monte ore previsto, con invio della documentazione al competente ufficio del Dipartimento Istruzione e Cultura della PAT; sarà cura di quest'ultimo dare comunicazione ai Dirigenti scolastici interessati, dello svolgimento dell'intero percorso di formazione in ingresso ai fini della valutazione finale.

Si fa presente che **non è previsto il rilascio di un'attestazione** relativa allo svolgimento dell'anno di prova per i singoli docenti.

## INDICAZIONI OPERATIVE

A tutti i docenti che svolgono la formazione in ingresso nell'anno scolastico 2025-2026 viene chiesto di:

1

creare un account o aggiornare per l'anno in corso il proprio profilo personale sul sito iprase.tn.it (con indirizzo mail istituzionale **nome.cognome@scuole.provincia.tn.it**, codice fiscale, disciplina di insegnamento, sede di servizio, ordine di scuola...)

2

aderire sul sito Iprase al corso *Formazione in ingresso docenti 2025-26* relativo al proprio ordine di scuola **entro domenica 19 ottobre 2025** ai seguenti link:  
SCUOLA PRIMARIA: <https://bit.ly/3IvnTil>  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: <https://bit.ly/48bAim5>  
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO: <https://bit.ly/3IMz1HA>

3

iscriversi all'ambiente collaborativo **Classroom** relativo al proprio ordine di scuola **a partire da mercoledì 29 ottobre 2025**: le indicazioni relative all'iscrizione a Classroom saranno comunicate nel corso dei webinar 'Presentazione del percorso di formazione in ingresso e normativa di riferimento'

## NB

Le **segreterie scolastiche** provvederanno a comunicare l'eventuale **proroga dell'anno di prova per l.a.s. 2026/27**. La comunicazione dovrà pervenire entro la scadenza delle iscrizioni, fissata al 19 ottobre 2025, all'indirizzo [formazioneingresso@iprase.tn.it](mailto:formazioneingresso@iprase.tn.it).

## INFORMAZIONI

Michela Chicco 0461.494377 e Cinzia Maistri 0461.499331  
[formazioneingresso@iprase.tn.it](mailto:formazioneingresso@iprase.tn.it)

## ASSISTENZA TECNICA

Ilaria Azzolini - 0461.494374 [ilaria.azzolini@iprase.tn.it](mailto:ilaria.azzolini@iprase.tn.it)

## SCADENZE

TIPO DI DOCUMENTO	COMPILAZIONE	SCADENZA	MODALITA' DI CONDIVISIONE
<b>Bilancio di competenze iniziale</b> (con eventuali osservazioni del Dirigente scolastico)	da docente (e da Dirigente scolastico)	entro <b>30 novembre 2025</b>	nell'apposita cartella in Classroom
<b>Patto per lo sviluppo professionale</b>	accordo tra docente, tutor e Dirigente scolastico	entro <b>30 novembre 2025</b>	condiviso con DS e tutor; <b>NON</b> va condiviso con IPRASE
<b>Questionario iniziale</b> di autovalutazione	da docente	entro <b>7 gennaio 2026</b>	link al questionario disponibile da metà dicembre 2025 (invia alla mail indicata nell'account personale)
<b>Autonarrazione</b>	da docente	entro <b>28 febbraio 2026</b>	nell'apposita cartella in Classroom e nel Portfolio professionale digitale
<b>Bilancio di competenze iniziale + finale</b> (con eventuali osservazioni del Dirigente scolastico apportate in fase iniziale o finale)	da docente	entro <b>30 aprile 2026</b>	nell'apposita cartella in Classroom e nel Portfolio professionale digitale
<b>Questionario finale</b> di valutazione delle attività	da docente	entro <b>30 aprile 2026</b>	link al questionario disponibile da metà aprile 2025 (invia alla mail indicata nell'account personale)
<b>Attestazione</b> svolgimento Autoriflessione e formazione personalizzata (18h) e Formazione interna all'Istituzione scolastica (12h) - modulo unico	da docente e da Dirigente scolastico	entro <b>30 aprile 2026</b>	nell'apposita cartella in ambiente collaborativo Classroom
<b>Portfolio professionale digitale</b>	da docente	entro <b>10 maggio 2026</b>	da pubblicare e condividere con "chiunque abbia il link"; caricare link nell'apposita cartella in Classroom
<b>Portfolio professionale digitale</b>	da docente	da <b>01 giugno 2026</b>	condividere link con DS e tutor

# ALLEGATI



## Fac-simile documentazione

Si riporta di seguito, per visione, fac-simile della documentazione necessaria per attestare le diverse fasi del percorso formativo; la versione editabile è messa a disposizione in ambiente collaborativo Classroom:

- a) Bilancio delle competenze
- b) Patto per lo sviluppo professionale
- c) Autonarrazione
- d) Attestazione svolgimento attività di *Autoriflessione e formazione personalizzata* (18h) e di *Formazione interna all'Istituzione scolastica* (12h)

<b>Formazione in Ingresso 2025-2026 Bilancio di competenze</b>			
<b>Compilazione della tabella "Bilancio di competenze"</b> Attraverso questo strumento il Docente potrà valutare il proprio stile di insegnamento in relazione a quattro ambiti di competenza e condividere con il Dirigente punti di forza e criticità: Ambito A: Lo studente e l'apprendimento Ambito B: Le metodologie didattiche Ambito C: La partecipazione alla vita della propria scuola Ambito D: Lo sviluppo professionale del docente			
In corrispondenza di ogni affermazione (item), inserire il punteggio opportuno, ricordando che: 1=mal/non adeguatamente; 2=raramente/non sistematicamente; 3=spesso/in modo adeguato; 4=sempre/con competenza consolidata.			
Una volta completato l'inserimento relativo all'Autovalutazione iniziale (prima colonna), salvare il file con <b>Cognome-Nome-Bilancio</b> e caricarlo nel modulo riservato alla consegna nell'ambiente collaborativo Classroom <b>entro il giorno 30 novembre 2025</b> ; questo costituisce oggetto di riflessione per la stesura dell' <b>Autonarrazione</b> . Il Bilancio di competenze va poi completato con la compilazione dell'Autovalutazione finale (seconda colonna) e caricato nell'apposita cartella in ambiente collaborativo Classroom <b>entro il giorno 30 aprile 2026</b> . Il Bilancio completo va inserito anche nel Portfolio professionale digitale, che va condiviso con Iprase secondo le modalità indicate in Classroom <b>entro il 10 maggio 2026</b> .			
Le osservazioni del Dirigente scolastico, possono essere apportate in <b>fase iniziale o finale</b> .			
<b>Ambito A: Lo studente e l'apprendimento</b> L'insegnante, attraverso l'analisi dello sviluppo e della crescita degli studenti, riconosce come gli stili cognitivi possano variare individualmente.			
Item	Autovalutazione iniziale del Docente Indica da 1 a 4	Autovalutazione finale del Docente Indica da 1 a 4	Eventuali osservazioni del Dirigente Scolastico (inizio o fine anno scolastico)
So come gli studenti costruiscono conoscenza, acquisiscono competenze, sviluppano processi di pensiero			
Valorizzo le differenze individuali garantendo ambienti di apprendimento inclusivi che consentano a ciascun studente di soddisfare i propri bisogni formativi			
Uso risorse e tecnologie complementari per garantire un'efficace accessibilità a tutti gli studenti			
Valuto regolarmente le performance individuali e di gruppo con il fine di progettare e modificare l'attività didattica secondo i bisogni degli studenti			
So come utilizzare e analizzare i dati relativi alla valutazione per comprendere lacune nell'apprendimento, pianificare il miglioramento e fornire un feedback significativo a tutti gli studenti			
<b>Totale Ambito A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Ambito B: Le metodologie didattiche

L'insegnante conosce i nuclei fondanti e gli strumenti di indagine delle discipline per creare esperienze di apprendimento utili a rendere accessibili e significative le stesse e ad assicurare la padronanza dei contenuti.

item	Autovalutazione <u>iniziale</u> del Docente	Autovalutazione <u>finale</u> del Docente	Eventuali osservazioni del Dirigente Scolastico (inizio o fine anno scolastico)
	indica da 1 a 4	indica da 1 a 4	
So come collegare i nuclei fondanti delle mie discipline e utilizzare diverse prospettive per coinvolgere e motivare gli studenti nella soluzione di compiti autentici			
Utilizzo diverse strategie didattiche per incoraggiare gli studenti a costruire competenza e a sviluppare una profonda comprensione dei contenuti			
So quando e come utilizzare strategie appropriate per personalizzare i percorsi di apprendimento e coinvolgere tutti gli studenti			
Collaboro con gli studenti per progettare, realizzare significative esperienze di apprendimento e sviluppare aree di interesse			
Sono in grado di variare il mio ruolo nei processi educativi diventando facilitatore dell'apprendimento sulla base delle attività proposte e dei bisogni educativi degli studenti			
<b>Totale ambito B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Ambito C: La partecipazione alla vita della propria scuola

L'insegnante partecipa all'organizzazione della propria scuola, relazionandosi con i diversi interlocutori interni ed esterni.

item	Autovalutazione <u>iniziale</u> del Docente	Autovalutazione <u>finale</u> del Docente	Eventuali osservazioni del Dirigente Scolastico (inizio o fine anno scolastico)
	indica da 1 a 4	indica da 1 a 4	
Conosco il funzionamento della mia scuola			
Ho adeguate conoscenze sul processo di autovalutazione della scuola e sulla funzione che esso può assolvere ai fini del miglioramento			
So interpretare correttamente il contesto della classe in cui opero in relazione sia alle dinamiche interne alla classe stessa, che al sistema scuola e più in generale al territorio in cui l'istituto scolastico è inserito			
So comunicare chiaramente ai genitori il mio progetto educativo-didattico e le strategie di intervento poste in atto o ipotizzate per affrontare i problemi			
So attuare strategie per un efficace coinvolgimento dei genitori nella vita della scuola			
<b>Totale ambito C</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Ambito D: Lo sviluppo professionale del docente

L'insegnante si attiva per migliorare la propria formazione professionale, collaborando all'interno di comunità di pratica in un'ottica di autovalutazione personale.

item	Autovalutazione <u>iniziale</u> del Docente	Autovalutazione <u>finale</u> del Docente	Eventuali osservazioni del Dirigente Scolastico (inizio o fine anno scolastico)
	indica da 1 a 4	indica da 1 a 4	
So costruire con i colleghi del mio istituto connessioni con le risorse della comunità per migliorare l'apprendimento degli studenti			
Favorisco l'uso legale ed etico delle tecnologie dell'informazione tutelando la proprietà intellettuale e il rispetto degli altri in ambienti social			
Partecipo a esperienze di condivisione e collaborazione anche in ambienti virtuali per favorire la mia crescita professionale			
Documento con regolarità le mie attività didattiche e professionali, per favorire anche la mia autovalutazione			
Curo la mia formazione scegliendo percorsi che possano apportare significativi contributi a me e al team con cui collaboro			
Mi informo sistematicamente sui risultati della ricerca in relazione all'innovazione delle pratiche didattiche			
<b>Totale ambito D</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Istituto \_\_\_\_\_

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

(da sottoscrivere entro il 30 novembre 2025)

tra

Il Docente \_\_\_\_\_ In periodo di formazione obbligatoria in servizio presso questo Istituto

e

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Visto l' art. 89 comma 3 ter della L.P. 7 Agosto 2006 n.5 "Disciplina dell'accesso del personale docente" e il D.M. 850 del 27/10/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art.1 comma 118, della legge 13 Luglio 2015, n.107"

si conviene quanto segue

Il Docente in anno di prova presso questo Istituto si impegna a svolgere le attività formative indicate di seguito, finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche.

Il percorso formativo per i neomessi ha inizio a **settembre 2025** e termina a **maggio 2026** per un totale di **50 ore**, articolate secondo le modalità descritte ai seguenti punti 1, 2 e 3.

**1. Autoriflessione e formazione personalizzata [18 ore]**

L'attività in autoriflessione intende favorire un processo di personalizzazione del percorso di formazione in ingresso, tenendo conto delle notevole eterogeneità delle singole esperienze. Tale fase del percorso è finalizzata da un lato ad attivare opportuni momenti di riflessione personale, dall'altro a individuare momenti di formazione personalizzata relativamente ad argomenti e tematiche professionalizzanti di personale interesse.

Tale fase avrà una durata complessiva di 18 ore e si articherà nelle seguenti attività:

- n. 4 ore di autonoma individuazione di percorsi di approfondimento dedicati (seminari, eventi formativi, webinar, corsi di formazione a distanza - Fad) purché promossi da enti e istituzioni accreditati al rilascio di attestato di partecipazione valido ai fini dell'aggiornamento e/o partecipazione a percorsi online appositamente predisposti da IPRASE
- n. 2 ore per la compilazione del Questionario iniziale di autoriflessione e del Questionario finale di valutazione delle attività
- n. 12 ore per la realizzazione di un Portfolio professionale in formato digitale che dovrà necessariamente contenere i seguenti documenti:
  - a) Presentazione personale e professionale del docente
  - b) Bilancio di competenze (Iniziale e finale)
  - c) Autonarrazione professionale
  - d) Analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo
  - e) Progetto in situazione realizzato nel proprio Istituto

Il docente si impegna a:

- compilare il Questionario iniziale di autoriflessione entro il 7 gennaio 2026 e il Questionario finale del corso entro il 30 aprile 2026
- redigere il Portfolio professionale digitale con l'obiettivo di registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare. Questo potrà essere arricchito da ulteriori materiali (unità di lavoro, pratiche didattiche significative ecc.). Il Portfolio va condiviso con Iprase secondo le modalità indicate in ambiente collaborativo Classroom entro il 10 maggio 2026 e con Dirigente Scolastico e tutor a partire dal giorno 1 giugno 2026.

L'attestazione dello svolgimento di questa prima fase di Autoriflessione e formazione personalizzata e della Formazione interna all'Istituzione scolastica avviene in un'unica soluzione con una dichiarazione da caricare in ambiente collaborativo Classroom **entro il 30 aprile 2026**.

Il Dirigente Scolastico si impegna a utilizzare il Portfolio come base per la discussione in sede di valutazione dell'anno di prova (DM.850 del 27/10/2015).

**2. Formazione interna all'Istituzione scolastica di appartenenza [12 ore]**

Il ruolo delle Istituzioni scolastiche nella formazione obbligatoria per i neomessi in ruolo riguarda l'individuazione del tutor, la definizione del progetto da realizzare nel corso dell'anno, l'accompagnamento per la sua realizzazione e la valutazione finale.

La formazione interna alla scuola di appartenenza (Attività in situazione) è svolta al di fuori dell'orario di servizio e ha la durata complessiva di 12 ore (di 60 minuti).

**Attività in situazione**

Il Dirigente Scolastico concorda con il docente il progetto da realizzare nel corso dell'anno scolastico che può consistere in:

- a) ideazione e realizzazione di un progetto di tipo organizzativo, didattico o formativo, con la possibilità di prevedere anche alcune ore per la preparazione e la predisposizione di materiali didattici (unità di lavoro, prove di verifica, materiali digitali ecc.);
- b) momenti di osservazione da parte del docente nella classe con tutor e successiva riflessione/rielaborazione ragionata.

L'attività in situazione concordata viene di seguito brevemente descritta (indicativamente 500 caratteri) assieme all'indicazione di massima della distribuzione oraria relativa ai punti a) e b).

Le attività per la Formazione interna all'Istituzione scolastica andranno svolte indicativamente entro il 30 aprile 2026 in modo da permettere l'inserimento di dette attività nel Portfolio professionale digitale, che sarà oggetto di discussione in sede di valutazione dell'intero anno di prova.

L'attestazione dello svolgimento delle 12 ore di Formazione interna alle Istituzioni scolastiche - in un unico documento riportante anche lo svolgimento dell'Autoriflessione e formazione personalizzata - va firmata dal docente, confermata dal Dirigente scolastico e condivisa da parte del docente nell'ambiente collaborativo Classroom **entro il 30 aprile 2026**; il modulo dell'attestazione sarà disponibile nell'ambiente collaborativo Classroom.

**3. Formazione di sistema [20 ore]**

La formazione a livello di sistema è volta, come da normativa vigente, a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti, quali le competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, le competenze relazionali, organizzative e gestionali.

La formazione di sistema (20 ore) si articola in incontri plenari di formazione a distanza in modalità sincrona (con fruizione al 100%), in attività laboratoriali in presenza presso la sede di IPRASE, Rovereto, e in attività laboratoriali a distanza in modalità sincrona (entrambi con fruizione minima del 70%).

AI fini dell'espletamento degli obblighi di frequenza del percorso di formazione è richiesto:

- a) lo svolgimento di tutte le 18 ore di Autoriflessione e formazione personalizzata
- b) lo svolgimento di tutte le 12 ore di Formazione interna all'Istituzione scolastica (attività in situazione)

 c) la frequenza al 100% delle 4 ore articolate in webinar sincroni (Formazione di sistema-Plenarie)

d) la frequenza del 70% delle 16 ore di attività laboratoriali (Formazione di sistema-Laboratori, sia in presenza che online).

I momenti formativi plenari in modalità sincrona dovranno essere fruiti con tale modalità, fatti salvi comprovati motivi, personali o lavorativi, per i quali IPRASE potrà mettere a disposizione la registrazione del modulo formativo. La richiesta di accesso alla registrazione deve essere rivolta a Iprase (all'indirizzo formazioneingresso@iprse.tn.it) mettendo in copia il Dirigente scolastico, indicando le motivazioni per le quali non è possibile partecipare in modalità sincrona.

Il Dirigente scolastico può, entro il termine massimo di 5 giorni successivi alla richiesta, comunicare a Iprase elementi utili alla valutazione della richiesta medesima.

I docenti di IRC svolgono la formazione di sistema prevista per gli altri docenti.

Per i docenti di lingua straniera la formazione laboratoriale indicata alla lettera d), della durata complessiva di 16 ore, viene correlata alla specificità della didattica linguistica.

Il Dirigente Scolastico è invitato a favorire la partecipazione del docente e avrà cura di informarlo circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi all'anno di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione. In caso di concomitanza delle attività di formazione di sistema con le attività funzionali collegiali, le prime sono da considerarsi prevalenti.

Iprase attesterà la frequenza del monte ore previsto, con invio successivo della documentazione al competente Ufficio del Dipartimento Istruzione e Cultura della PAT; sarà cura di quest'ultimo dare comunicazione, ai Dirigenti scolastici interessati, dello svolgimento dell'intero percorso di formazione in ingresso ai fini della valutazione finale.

IL DOCENTE \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

NB: il presente documento resta agli atti dell'Istituzione scolastica e NON va condiviso con IPRASE



## Autonarrazione

**Docente** .....

Per ciascuno dei quattro ambiti di competenza dell'insegnante, racconta una tua **personale esperienza** significativa facendo riferimento anche al Bilancio di competenze compilato.

**NB:** l'Autonarrazione va completata e caricata nel modulo riservato alla consegna nell'ambiente di condivisione Classroom **entro il 28 febbraio 2026** e inserita nel Portfolio professionale

### **Sezione A: Lo studente e l'apprendimento (min 800 - max 1800 caratteri spazi esclusi)**

L'insegnante, attraverso l'analisi dello sviluppo e della crescita degli studenti, riconosce come gli stili cognitivi possano variare individualmente

### **Sezione B: Metodologie didattiche (min 800 - max 1800 caratteri spazi esclusi)**

L'insegnante conosce i nuclei fondanti e gli strumenti di indagine delle discipline per creare esperienze di apprendimento utili a rendere accessibili e significative le stesse e ad assicurarne la padronanza dei contenuti

### **Sezione C: La partecipazione alla vita della propria scuola (min 800 - max 1800 caratteri spazi esclusi)**

L'insegnante partecipa alla vita della propria scuola, relazionandosi con i diversi interlocutori interni ed esterni

### **Sezione D: Lo sviluppo professionale docente (min 800- max 1800 caratteri spazi esclusi)**

L'insegnante si attiva per migliorare la propria formazione professionale, collaborando all'interno di comunità di pratica in un'ottica di autovalutazione personale

**ATTESTAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI AUTORIFLESSIONE E FORMAZIONE PERSONALIZZATA (18h) e di FORMAZIONE INTERNA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (12h)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente di scuola\* \_\_\_\_\_

in servizio presso\*\* \_\_\_\_\_

dichiara

di aver svolto, nel periodo compreso tra settembre 2025 e maggio 2026 **18 ore** di autoriflessione e formazione personalizzata secondo la seguente articolazione:

- **12 ore** per la predisposizione del Portfolio professionale digitale
- **2 ore** per la compilazione del Questionario iniziale e del Questionario finale
- **4 h** formazione personalizzata (documentabile con attestazione di partecipazione) come riportato nella seguente tabella:

titolo corso	ente organizzatore	data/ periodo	numero ore	tipologia (indicare se webinar sincrono, asincrono, corso in presenza...)

**NB:** gli attestati di partecipazione vanno esibiti **solo** su specifica richiesta di Iprase

Firma Docente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Dirigente scolastico \_\_\_\_\_ \*\*

attesta

che il docente \_\_\_\_\_ ha svolto le 12 ore di Formazione interna all'Istituzione scolastica come previsto dal percorso di Formazione in ingresso per docenti in anno di prova.

Il Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

Timbro scuola

\*\*\*\*\*  
\* primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado

\*\* nome dell'Istituto e sede di servizio



IPRASE

Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa

Via Tartarotti, 15 - 38068 Rovereto (TN)

Tel. +39 0461 494360 Fax +39 0461 494399

[iprase@iprase.tn.it](mailto:iprase@iprase.tn.it), [iprase@pec.provincia.tn.it](mailto:iprase@pec.provincia.tn.it)